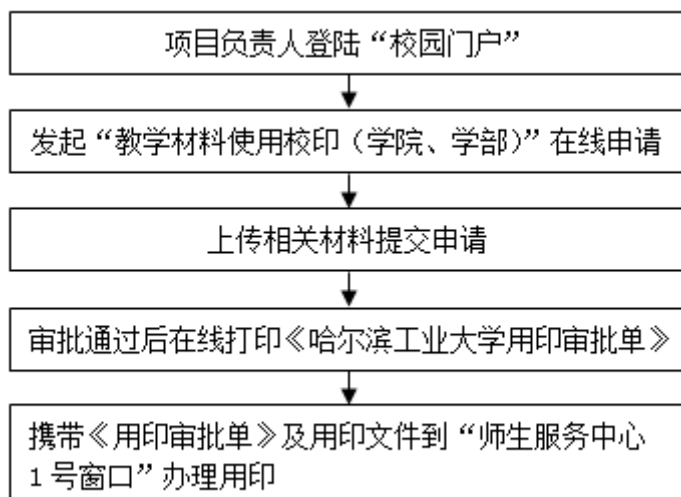


# “教育部产学合作协同育人项目”申报材料用印 线上操作指南

## 一、服务说明

本服务可用于学院（部）教师申报“教育部产学合作协同育人项目”时，项目申报材料（申请书或协议书）用印的线上办理，为学校师生提供更高效便捷的服务。

## 二、流程概览



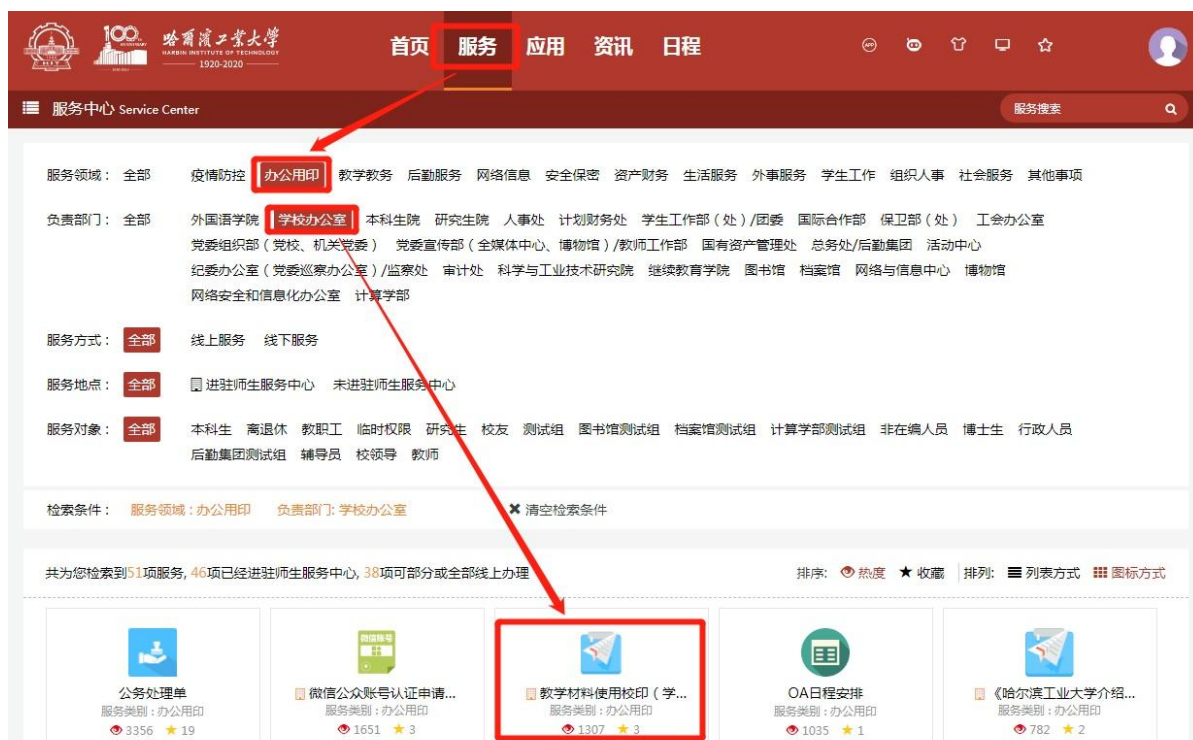
## 三、线上申报步骤

推荐使用火狐、谷歌、360（极速模式）最新版浏览器。

1. 打开学校主页 <http://www.hit.edu.cn>，点击“校园门户”，输入用户名、密码后登陆。



2. 选择“服务”，服务领域选择“办公用印”，负责部门选择“学校办公室”，点击“教学材料使用校印（学院、学部）”。



3. 点击“进入服务”



## 4. 填写用印信息

您的位置：用印信息

用印指南 用印信息 流程跟踪

### 教学材料使用校印（学院、学部）

**用印申请**

用印类别：**校印** ( ) 份 校长印 ( ) 份 分管校领导印 ( ) 份  
事业单位法人证书复印件 ( ) 份

申请说明：

用印文件名称：请输入 \*

用印时间： [ ] \*

备注：请输入

1.材料是否真实准确。  
 是  否 \*

2.是否已进行合法合规合理性审查。  
 是  否 \*

**3.是否属于“三重一大”事项。**  
 是  否 \*

**相关附件\***

注意：请勿上传涉密文件，若为协议类文件请上传签字完成的文件。  
文件类型要求：.rar .zip .doc .docx .pdf .jpg.  
文件大小要求：10M以内。

**轨迹处理**

处理环节	处理人	处理类型	处理意见	下一步处理人	处理时间
------	-----	------	------	--------	------

### 注意事项：

(1) “用印类别”选择

除“校印”用印份数选项外，其他各项均填写0份。

用印份数：每份“项目申请书”材料申请用印时，在用印份数栏里填写“1份”；每份“项目合作协议”材料申请用印时，在用印份数栏里填写“2份”（除在项目合作协议正文的签字、盖章处盖章外，还需加盖骑缝章）。

(2) “用印文件名称”填写

“用印文件名称”按申请用印的项目材料名称填写。

(3) “用印时间” 选择

点击日历框选择用印时间。

(4) “申请说明” 填写

在“申请说明”中的第3项“是否属于“三重一大”事项”一栏中，选择“否”。

(5) 上传附件

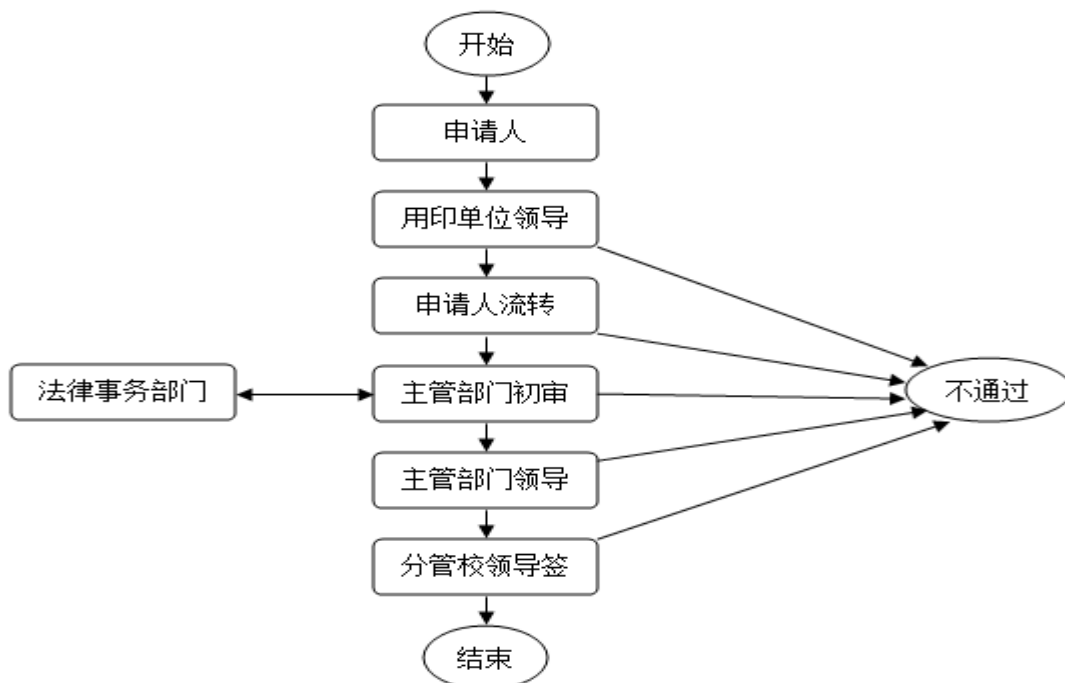
点击“上传附件”，上传用印项目材料的 PDF 文件。

(6) 提交

所有“\*”号项均填好并上传相应附件材料后点击“提交”按钮提交用印申请。

#### 四、线上审批步骤

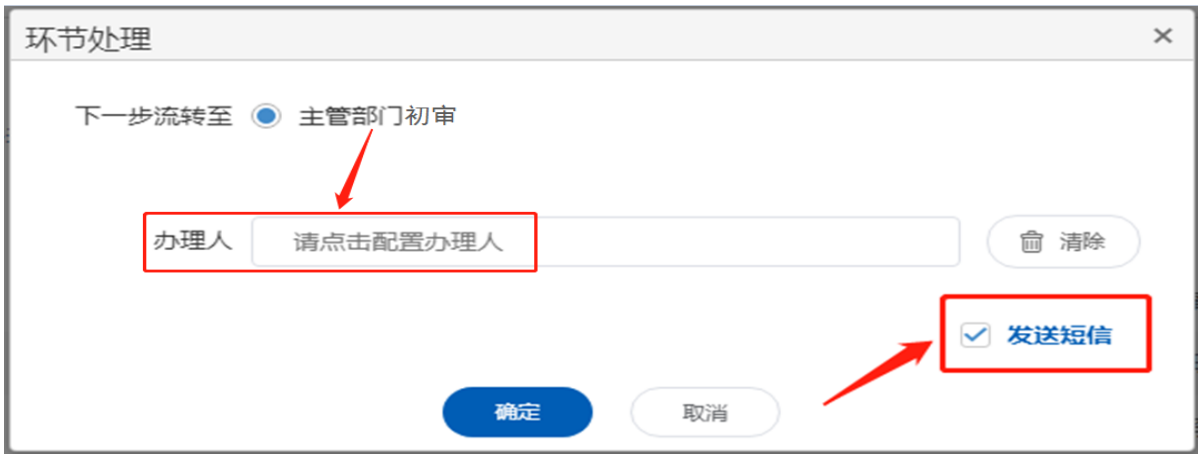
##### 1. 线上审批流程概览



##### 2. 线上审批步骤

项目负责人在线发起并提交申报信息后，下一环节（项目负责人所在学院（部）的主管院领导）负责人登录学校主页，进入校园门户，点击我的待办内容，即可进入办理相应审批。

学院（部）领导审批后流转给申请人，再由申请人提交给学校主管部门初审。

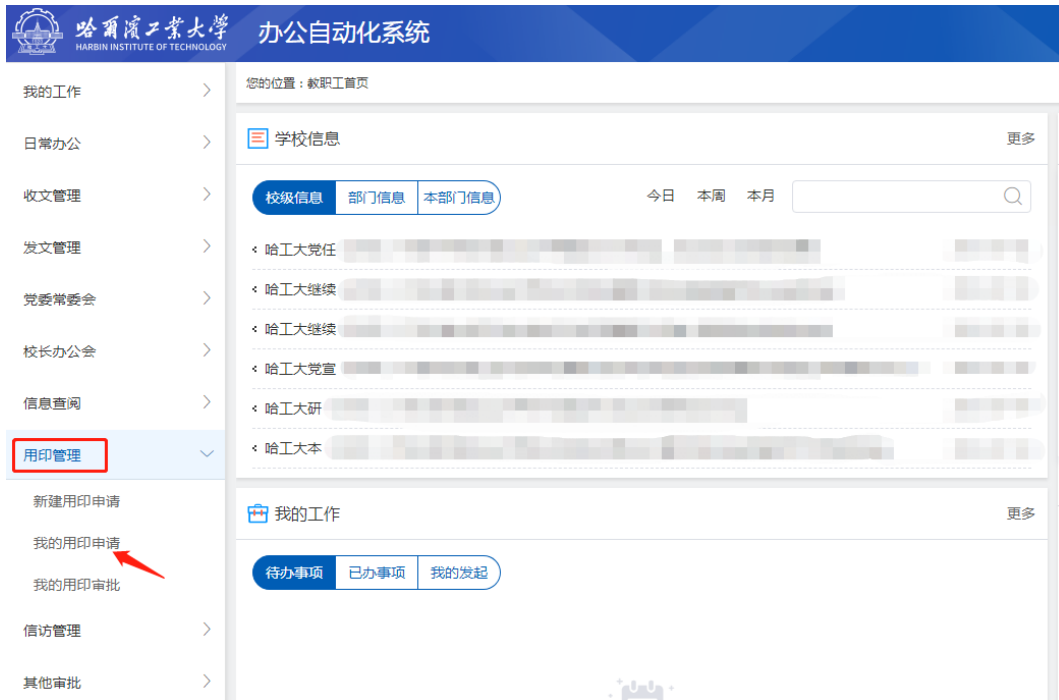


提交“主管部门初审”时，“办理人”选择本科生院教务处的相关业务负责老师，勾选“发送短信”后提交。后续各相关领导依次对申报项目信息进行审批，如需修改，发起人会收到“申请被驳回”信息，请根据处理意见修改后重新提交；若无需修改，则继续流转，直至事项结束。

### 五、打印用印审批单步骤

线上用印申请审批通过后，教师可在线打印《哈工大用印审批单》。

1. 打开学校主页 <http://www.hit.edu.cn>，点击“办公系统”，输入用户名、密码后登陆“OA 办公系统”（推荐使用火狐、谷歌、360（极速模式）最新版浏览器）。
2. 选择页面左侧菜单栏的“用印管理”，点击“我的用印申请”，进入申请人发起的用印申请页面。



3. 在页面右侧窗口的用印申请列表中，点击相应申请记录最右侧的“打印”按钮，即可打印“用印审批单”。

1  
全部

0  
草稿

0  
办理中

1  
已结束

0  
不通过

查询
重置
+ 新建用印

序号	用印文件名称	申请时间	用印类别	用印时间	用印办理时间	用印服务	当前环节	当前处理人	当前状态	操作
1	[模糊]	[模糊]	校印(1)份 校长印(0)份 分管 校领导印(0)份 事业单位法人 证书复印件(0)份	[模糊]	[模糊]	教学部门上报的各类 材料使用校印			●已结束	查看 打印

## 六、申报材料用印

### 1. 用印材料签字

“项目申报书”最后一页的“所在单位意见栏”，由项目申报教师所在学院（部）主管院领导签署申报意见并签字；“项目合作协议”最后一页“委托代理人（签字）”处，由项目负责人签字。

### 2. 用印办理

线上用印申请审批通过后，教师携带打印好的“用印审批单”与完整的用印材料到师生服务中心 1 号窗口办理用印。

教务处  
2022 年 3 月